

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты

№ 206

“28” 08

2024 ж.

Бұдан әрі “Самтау НРМ” ЖШС “Жұлыз” балабақшасы Жарғысының негізінде әрекет ететін менгерушісі Несипбаева Роза Маликовна бір жағынан және екінші жағынан

(баланың тегі, аты, туған жылы) Мәулен Әзім баланың Мәулен Әзім (баланың тегі, аты, әкесінің аты) Бүткелова Ә.Ә бұдан әрі «ата-анасы» деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тегітін белгілер отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;
2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қандаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген “Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылғы 17 қаңтарда № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекемелерді даярлықты, тентерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киім, аяқ-киім) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;
6) бес күндік, сағ. 8.00-ден – 18.30ға дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;
7) тәрбиеленуші ауыртпалық, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілмеген бойынша анықтама және қорытынды ұсыныс жатпайды) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсыныс жатпайды, елді мекенде төтенше жағдай (ағымдағы, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультативтік көмек көрсету; 9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

1) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тапсырма дейін шығаруға;
2) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2021 жылғы 9 шілдесі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әл-Фатих министрінің № 23469 бұйрық тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;
12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілілеріне құрмет көрсетуіне міндетті;
13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отырымы көрсетуі;
ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жағдайға тәуелді келісіммен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консултация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуіне, ата-аналарға консултация беруге және тренингтер жүргізуіне (касет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тағайындалған күннің біріне дей, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетіледі;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тағайындалған ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттық талаптары орындала, тағайындалған бір айда астам пәтерсіз сөйген және ақимшілікке ескеріледі, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, тағайындалған қонғуындағы комиссия анықтамасының негізінде тағайындалған кезінде келергі болатын медициналық қарсы көрсеткіштер бойынша жағдайларда тағайындалады;

2.3. Ата-ана:

3) ата-анара екі тараптын келисімі бойынша мектепке дейінгі кылымда баланын тамактануы үшін төлемді келінте калтыруға;

4) баланы алкалолды немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ак кемелеттік жасқа толмаган жакын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүнелі түрде орындамаган кезде бұл түрпалы ата-ананы күйндебесік 10 (он) күннен кемшітпемей хабадар ете отырып, мерзімнен бырым шартты бұзға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда толтарды қосуға қықмы.

- 1) Жарымен анықталған ерекшеліктерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;
- 2) бағаның тамақтануы үшін төлеу мөлшерінде артымағы айтпа аяғын 5-не дейін ақы төлеуге;
- 3) бағаның төрбешіге жеке тапсыруға және одан алуға;
- 4) бағаның аспагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кемелеттік жасқа толмағандар жақын туыстарына бағаны мектепке дейінгі ұйымнан алуға тапсырмауға;

6) тұрар немесе жұмысқа апаратын жолдарды белгілеу; 7) мектепке дейінгі ұйымды сәтсіз босатуға, бала сырқаттанып қалған жағдайда емделушілерге берген медициналық анықтама ақталуы, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманың қолына;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің дауақымызды министрдің орындауына кішімет берейік;
9) тапқы мен оқытушы баурық маселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасау;
10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қайін келтіретін проблемаларды жасрайы;

11) дастан, онын кабыл алынышына ескерте отырып, эденттикке, төзмөликке және ынталыкка келісімі;
кирмәзігінен пен кибергигиенаны тәрбиелеуге;
12) бағанын қажеттіліктерін ескеріп отырып, мобилді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастырыла;

2.4. Ата-ана:

- 1) балаармен кыргызиятин жамгысты жаксаруу бойынша жана мектепке дейинги ыйыма кочымыша кызмет турурун ыйымадастыруу бойынша ыйымыс жасарга;
- 2) баланын мектепке дейинги ыйымын жалайына дейимдегу кезенинде белгилі бар уакыт ишинде еки тапартын келісумен мектепке дейинги ыйымада болуга;
- 3) еки тапартын келісими бойынша баланын тамактанууы үшін төлемди белгилентген мерзимиен 5 (бес) жамгыс күні ишинде келісуге келісуге;

4) осы март тараптарының орындалуын талан етіп;
5) алатын ала мекенге дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күнінен кеш емес уақытта ескертіп, осы
мартты бір жакты мерзімнен бұрын бұзғыза құқылы.
3. Білім беру қызметін көрсету аяқталуынан мөлшерлі және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін ата-ана төлемді әй сабын арқалаты айдан 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауыртқан, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілген) бойынша анықтама және қорытынды ұсынып жатқанда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынып жатқанда нақты келген күндерінің саны бойынша қалта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем тұрақты түрде енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі
Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дайларды шешу тәртібі
1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дайларды өзара қолымен шешіледі; келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолымен шешіледі; жасау қолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор
1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, сонымен немесе соның қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ каналы шектерде тараптардың бақылауынан тәуелсіз болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіншілік бермейтін актілерді қабылдауы да тараптардың бақылауына тәуелсіз болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарыныңына әсер етпейді, толықтырылуы мүмкін.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, тараптардың өзгерту және оны бұзу тәртібі
1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу орган қосымша түрде ресімделеді.
3) шарттың әрекет ету мерзімі 10.08.2014 бастап дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

«Самғау НРМ» ЖШС «Жұлыз» балабақшасы
Мекен жайы: 030012, Қазақстан Республикасы,
Ақтөбе, Алматы ауданы, Қарғалы 118Л,1кв
Тел: 8705-971-27-09
БИН 190240019847
БИК CASPKZKA
Номер счета: KZ91722S000001948583
Банк: АО «Kaspi Bank»
Қолы: Монтсерушисі Р.М.Несипбаева



Ата-ана: Бұрмабаева В.Ф.
(тегі, аты, әкесінің аты.)
Мекен-жайы: 100, Чучеевское
Жұмыс орны: Шұңқар алаңы
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: _____
Қолы: _____